

100% EN ALTERNANCE

BTS ASSURANCE

Diplôme d'Etat



Niveau 5 (Bac +2)



Formation en alternance



Durée : 2 ans



Rythme : 1 semaine école /
1 semaine entreprise



Prérequis : Bac validé



Reentrée : Septembre



Contrat : Apprentissage &
Professionalisation

**POSSIBILITÉ DE POSTULER
HORS PARCOURSUP**

91%

taux de réussite
en 2024

DÉBOUCHÉS :

- Téléconseiller.ère en assurances
- Gestionnaire de contrats
- Chargé.e d'indemnisation
- Conseiller.ère commercial.e en assurances
- Collaborateur.rice d'agent d'assurances / courtage
- Assistant.e chef.fe de produit en assurances
- Attaché.e commercial.e

LES + :

- Digital Prima Solution
- Professeurs membres de jury BTS
- Simulations d'oraux
- GLOBAL EXAM
- Projet Voltaire

POURSUITE D'ÉTUDES :

- Bachelor Chargé.e de Clientèles en Assurance et Banque
- Double diplôme Bachelor Chargé.e de Clientèles en Assurance et Banque & Bachelor of Science Insurance, Banking and Finance

Objectifs de la formation :

Le **BTS Assurance** est une formation de deux ans qui vise à fournir aux étudiants une compréhension approfondie de l'industrie de l'assurance, de son environnement économique et juridique. L'objectif principal de ce programme est de préparer les étudiants à exercer des activités variées à caractère commercial, **technique, marketing / communication et de gestion** en relation avec les assurés.

À l'issue du BTS Assurance, les diplômés sont prêts à intégrer le monde professionnel avec une polyvalence exceptionnelle. Ils peuvent exercer dans une variété d'environnements tels que les entreprises d'assurances, les banques, les mutuelles, les cabinets de courtage d'assurances, ou les agences générales d'assurances.

Admission et évaluations :

- 1 Dossier de candidature
- 2 Tests en ligne
- 3 Entretien de motivation
- 4 Validation sous 8 jours par le jury

Évaluations : L'étudiant est évalué sur 7 unités : U1, U2, U3.1, U3.2, U4.1, U4.2, U5 en épreuves finales. 2 épreuves se déroulent en CCF (contrôle en cours de formation) à l'ESA.

Programme pédagogique

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Communiquer par écrit ou oralement
- S'informer, se documenter
- Appréhender un message
- Apprécier un message ou une situation

ANGLAIS

- Compréhension écrite de documents, brochures, dossiers, articles de presse, ...
- Compréhension orale d'informations
- Expression écrite : prise de notes, rédaction de comptes rendus, de messages, ...
- Expression orale : conversations simples au téléphone, ...

CULTURE PROFESSIONNELLE ET SUIVI DU CLIENT

- Droit du contrat d'assurance
- Introduction générale au droit
- Fondamentaux de la législation du travail
- Organisation et cadre réglementaire des activités d'assurance | Règles prudentielles
- Fondamentaux de l'activité économique
- Contexte économique de l'activité d'assurance / Fonctionnement des marchés nationaux et internationaux | Valeur ajoutée et chaîne de valeur dans l'assurance + organisation des entreprises de la filière + stratégie
- Compte bancaire des particuliers | Produits d'épargne bancaire des particuliers + Plan épargne en actions (PEA) / Crédit aux particuliers

DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL ET CONDUITE D'ENTRETIEN

- Enjeux de la communication / Communication orale, écrite et électronique / Gestion des conflits / Technique de l'entretien d'accueil et commercial
- Fondamentaux Marketing / Accueil et identification du client ou du prospect | Suivi client et Gestion des contrats
- Développement commercial, prospection et vente de contrat d'assurance et produits bancaires
- Environnement Managériale et économiques

GESTION DES SINISTRES

- Droit de la Responsabilité - Contenu de la gamme de services de l'Assureur - Protection juridique
- Assurance auto - Garantie- Convention - Fond de garantie
- Convention / Fonds de garantie
- Assurance multirisques habitation (MRH) / Assurance prévoyance / Epargne Assurance / Assurance santé
- Atelier Assurance de Bien et de Responsabilité (Cas pratiques, Fiches...) / Atelier Assurance Personne
- Accueil en situation de sinistre (orales, préparation fiches...)

COMMUNICATION DIGITALE

- Utiliser les outils numériques et systèmes d'information de l'entreprise
- Utiliser les outils collaboratifs numériques de l'entreprise pour contacter et coordonner les interlocuteurs
- Appliquer la réglementation relative à la protection des données personnelles et à la vente à distance
- Mobiliser le canal ou le média de communication adapté
- Communiquer par écrit sur média numérique : messagerie électronique, messagerie instantanée, pages de sites Internet, réseaux sociaux, autres médias numériques.