

100% EN ALTERNANCE

BTS BANQUE

Diplôme d'Etat

 **Niveau 5** (Bac +2)

 **Formation en alternance**

 **Durée :** 2 ans

 **Rythme :** 1 semaine école /
1 semaine entreprise

 **Prérequis :** Bac validé

 **Rentrée :** Septembre

 **Contrat :** Apprentissage &
Professionnalisation

**POSSIBILITÉ DE POSTULER
HORS PARCOURSUP**

Objectifs de la formation :

Le **BTS Banque**, conseiller de clientèle en alternance forme un chargé de clientèle lui permettant de développer une relation de confiance avec les clients dans le cadre de la politique commerciale de l'établissement bancaire.

Le titulaire du BTS Banque exerce une fonction commerciale et technique sur le marché des particuliers. Il sera chargé de commercialiser l'offre des produits et services de l'établissement bancaire. Il informera et conseillera la clientèle mais il cherchera également à prospecter de nouveaux clients.

Admission et évaluations :

- 1 Dossier de candidature
- 2 Tests en ligne
- 3 Entretien de motivation
- 4 Validation sous 8 jours par le jury

DÉBOUCHÉS :

- Chargé.e de clientèle banque
- Conseiller.ère en épargne bancaire
- Assistant.e de gestion PME-PMI
- Conseiller.ère en produits financiers ou produits bancaires
- Technico-commercial.e
- Juriste d'entreprise
- Gestionnaire de paie
- Assistant.e manager
- Analyste risque
- Analyste financier.ère en agence bancaire
- Trésorier.ère d'entreprise
- Négociateur.rice internationale

POURSUITE D'ÉTUDES :

- Bachelor Chargé.e de Clientèles en Assurance et Banque
- Double diplôme Bachelor Chargé.e de Clientèles en Assurance et Banque & Bachelor of Science Insurance, Banking and Finance

Évaluations : L'étudiant est évalué sur 7 unités :

U1, U2,U3.1, U3.2, U4.1, U4.2, U5 en épreuves finales.

2 épreuves se déroulent en CCF (contrôle en cours de formation) à l'ESA.



Programme pédagogique

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Communiquer par écrit ou oralement
- S'informer, se documenter
- Appréhender un message
- Apprécier un message ou une situation

ANGLAIS

- Compréhension écrite de documents, brochures, dossiers, articles de presse, ...
- Compréhension orale d'informations
- Expression écrite : prise de notes, rédaction de comptes rendus, de messages, ...
- Expression orale : conversations simples au téléphone, ...

ACCOMPAGNEMENT DU PARCOURS DU CLIENT DE SERVICES BANCAIRES ET FINANCIERS

- Accompagnement du parcours client
- Orientation du client vers le bon interlocuteur interne ou externe
- Traitement des alertes au quotidien
- Accompagnement des usages numériques

DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

- Mise en œuvre d'action commerciale
- Préparation de la vente-conseil
- Conduite de la vente-conseil
- Consolidation de la relation client

CONSEIL ET EXPERTISE EN SOLUTIONS BANCAIRES ET FINANCIÈRES

- Ouverture et suivi des comptes bancaires
- Mise à disposition et suivi des moyens de paiement
- Elaboration d'une solution d'épargne
- Elaboration d'une solution d'assurance
- Elaboration d'une solution de financement

VEILLE ORGANISATIONNELLE, JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE ET SECTORIELLE

- Information des clients sur le système financier français, européen et international
- Suivi de l'évolution du marché bancaire de l'assurance et de la finance
- Intégration d'un collectif de travail
- Exercice de l'activité dans le cadre juridique propre au système financier
- Réalisation d'une veille économique et sociale